経歴調査表

(注) 1. 高等学校からの学歴、職歴について、順序をおってもれなく記入すること
2. 職歴の場合、辞令に記してある任用期間どおりに記入すること
3. 在家庭の期間も在家庭として記入すること
4. 太線の中を記入し、※印欄は記入しないこと

※

※職名	フリガナ		生年月日 S・H 年 月 日 生
	氏名		令和 7 年 4月 1日現在年令 才

期間		※職員番号	※在学・在職年数	※換算率	※経験年数
年 月 日 自 S ・ ・ 至 ・ ・	高等学校 卒業		年 月 ・	割	年 月 ・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
自 ・ ・ 至 ・ ・			・		・
計			・		・

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名

連絡がつく電話番号 － －

※初任給計算

基準学歴	卒	修学年数調整	経験年数	年 月	給料表	給料表
学歴区分	卒	＋ ＝ 年	必要経験年数	年 月	職務の級	級
			余剰経験年数	年 月		
基準号給	初任給基準号給(級 号) ＋ 修学年数調整号数 (号) ＝ (級 号)					

経験年数による調整号数及び余剰月数			調整号数 ×4号給=	決定	級 号給
2/2	年 月 ・	号 月		採用年月日	年 月 日
4/5	・	号 月			
計	・	号 月			

備考

点検者	計算者